



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101312698 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.08.2021 за
ГРН 2216100650445

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72DEC7002CAD2E8E434C477E75A8A0D
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022

УТВЕРЖДЕН
муниципальное учреждение
«Отдел образования Администрации
Мясниковского района»
Приказ № 130 от «10» 08 2021 г.
Начальник
муниципального учреждения
«Отдел образования Администрации
Мясниковского района»
Р.В. Бзезян Р.В. Бзезян



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №9
«Ромашка»

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»
протокол № 1
от «10» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАН
отдел имущественных и
земельных отношений Администрации
Мясниковского района
Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
Мясниковского района
М.Д. Бабия
«10» 08 2021 год



х.Хапры
2021 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Ромашка».

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ детский сад №9 «Ромашка».

1.2. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) МБДОУ детский сад №9 «Ромашка»: 346810, Россия, Ростовская область, Мясниковский район, х.Хапры, ул. Первомайская, 48 «б».

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Мясниковский район».

Место нахождения Администрации Мясниковского района: 346800, Россия, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Ленина, 33.

1.8. Функции и полномочия учредителя в рамках компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

Функции и полномочия собственника имущества в рамках компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района.

1.9. Место нахождения муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района»: 346800, Россия, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 7-я линия, д. 1 Б.

Место нахождения отдела имущественных и земельных отношений: 346800, Россия, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Ленина, 33.

1.10. В своей деятельности МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Финансовом отделе Администрации Мясниковского района, печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе при

наличии соглашения между администрацией Мясниковского района и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организации вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны) при условии наличия ее описания в настоящем Уставе.

МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени Организации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава у МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» отсутствуют филиалы и представительства.

1.12. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» не вправе отказаться от его выполнения. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Собственник имущества МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» не несет ответственности по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.14. Право МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Организации со дня, следующего за днем предоставления лицензии.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.16. На момент принятия Устава МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» функционирует в режиме 5-дневной недели (понедельник - пятница) с 9 часовым пребыванием воспитанников (с 8-00 часов до 17-00 часов).

1.17. Режим работы Организации, при необходимости, может быть изменён в установленном порядке с учётом полномочий Учредителя путём издания соответствующего распоряжения Заведующим и закрепления в локальном акте МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая определена договором между Организацией и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Мясниковского района «Центральная районная больница». МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закреплённым в нормативных актах.

1.19. Организация питания воспитанников осуществляется в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» специально отведенных местах и групповых помещениях. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для хранения и приготовления пищи в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые).

Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.20. В МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством.

В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Организации

создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, срок полномочий которой не ограничен.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей), работников Организации.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», который принимается с учетом мнения советов родителей и работников Учреждения.

1.25. Ежегодно МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и Организацией.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» основана на следующих принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- информационная открытость и публичная отчетность Организации;
- демократический характер управления Организацией, обеспечение прав

педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении МБДОУ детским садом №9 «Ромашка».

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» и при реализации образовательных программ.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам (при наличии лицензии в случаях, установленных действующим законодательством).

2.6. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная деятельность:

2.6.1.1. образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, консультативной помощи;

2.6.1.2. осуществление присмотра и ухода за детьми, т.е. реализация мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6.2. Консультационная, просветительская деятельность (в том числе производство и реализация сборников и иной печатной продукции), деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время.

2.6.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, может осуществляться Организацией по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

-сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

Реализация сопутствующих работ:

-осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.6.5. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания воспитанников МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»:

-информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;

-маркетинговые и посреднические услуги,

-экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.6.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности, внедрении инновационных технологий, направленных на развитие воспитанников.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным

государственным образовательным стандартом.

2.6.7. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;
- определение перечня учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом установленных требований, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в Организацию;
- поощрение воспитанников в соответствии с локальным актом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками

образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;

-создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

-содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;

-соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ детского сада №9 «Ромашка». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования (нормативный срок – 5 лет).

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Организация имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ детским садом №9 «Ромашка».

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, комбинированные, компенсирующие, оздоровительные), режим пребывания (кратковременного пребывания (до 5 часов), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. Возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Комплектование групп осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (разновозрастные группы).

В Организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или

осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

3.9. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Обучение в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» осуществляется в очной форме. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

3.13. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Программой и планом непосредственно образовательной деятельности. При реализации Программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Режим занятий и пребывания воспитанников Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

3.15. Количество и последовательность занятий определяется расписанием непосредственно – образовательной деятельности в соответствии с учебным планом Организации. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16. Получение дошкольного образования в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» начинается по достижении детьми возраста двух лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. При наличии условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Организация обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ детский сад №9 «Ромашка».

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

Прием в МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.17. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речевого развития) на обучение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. По согласованию с муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Мясниковского района» и с учетом интересов родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» могут быть организованы группы оздоровительной направленности для часто болеющих детей, соматически ослабленных. Комплектование данных групп осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских показаний по разновозрастному или разновозрастному принципу.

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» (приказ) о зачислении ребенка в Организацию, которому предшествует заключение договора об образовании.

При приеме в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Правила приема установлены локальным актом Организации в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

3.21. Дисциплина в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.22. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-

педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

3.23. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) и Организации.

Основание для изменения образовательных отношений - распорядительный акт заведующего МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.24. Образовательные отношения прекращаются с отчислением воспитанников из Организации в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» об отчислении воспитанника.

3.25. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и иные работники Организации.

4.2. Взаимоотношения в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства, приоритета общечеловеческих ценностей, а также на основе норм права и морали. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Воспитанникам предоставляются и гарантируются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные и гарантированные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, дополнительные образовательные услуги, предлагаемые Организацией;
- знакомиться с Уставом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- реализацию иных прав, предусмотренных и гарантированных им действующим законодательством, локальными актами Организации, договором между МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные нормативные акты МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;
- соблюдать иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством об образовании.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в установленном порядке.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских) и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование ресурсами МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Организацией, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии (право на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в

установленном порядке, на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года и др.);

- иные права и свободы.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных в сфере образования особенностей.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с законодательством медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;

- соблюдать иные установленные обязанности.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.12. Работники МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» обладают следующими правами:

- право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- право на участие в управлении Организацией в установленном порядке;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;

- трудовые права и социальные гарантии;

- иные права, предусмотренные и гарантированные действующим законодательством.

4.13. Работники МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» обязаны:

- отвечать требованиям, установленным действующим законодательством;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым и (или) гражданско-правовым договором;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования, установленные действующим законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение свои обязанностей работники МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» несут ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Организацией

5.1 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

В МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», Педагогический совет.

5.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка»:

- создается родительский комитет, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

-действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

5.4. Все отношения между Учредителем и Организацией строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

Компетенция Учредителя:

-создание организации (в том числе путем изменения типа существующей муниципальной образовательной организации), ее реорганизация и ликвидация, определение порядка принятия решений по указанным процедурам;

-установление порядка утверждения Устава и утверждение Устава МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», а также вносимых в него изменений;

-формирование и реализация в пределах своих полномочий кадровой политики в системе образования Мясниковского района, в частности, назначение заведующего Организацией и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также обеспечение социальной поддержки работников отрасли;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации;

-формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» основными видами деятельности;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-закрепление муниципального имущества за МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, а также изъятие такого имущества;

-обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, финансирование их коммунальных расходов, обустройство прилегающих территорий, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

-определение перечня особо ценного движимого имущества и согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

-предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

-принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

-предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;

-согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

-организация и осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

-формирование нормативной правовой базы функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений в пределах и рамках, установленных действующим законодательством;

-осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами;

5.5. Заведующий МБДОУ детским садом №9 «Ромашка».

5.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий, который назначается Учредителем МБДОУ детского сада №9 «Ромашка». Должностные обязанности заведующего Организацией не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

5.5.2. Компетенция заведующего Организацией определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», в том числе:

- осуществления текущего руководства деятельностью Организации

- представляет интересы МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- совершает сделки от имени Организации, заключает договора, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
 - издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;
 - разрабатывает и принимает (утверждает) правила внутреннего трудового распорядка Организации, иные локальные акты;
 - утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами;
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;
 - осуществляет прием воспитанников в МБДОУ детский сад №9 «Ромашка»;
 - утверждает графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
 - устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» в пределах финансовых средств Организации с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
 - осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
 - устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
 - принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»;
 - предоставляет Учредителю и общественности годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Организации;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов.
- 5.5.4. Заведующему МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью, внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

5.5.5. Заведующий МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

На момент принятия Устава ведение бухгалтерского учета в соответствии с договором осуществляет МБУ МР «ЦБОУ».

Заведующий вправе передать ведение бухгалтерского учета по договору или соглашению другому учреждению, организации, имеющей соответствующую лицензию, в том числе и на платной основе.

5.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание Организации), Педагогический совет.

5.6.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников.

5.6.2. Структура Общего собрания: Общее собрание Организации состоит из всех работников Учреждения. С момента заключения трудового договора и до его расторжения работник считается членом Общего собрания Организации.

Председателем Общего собрания является заведующий Организацией. Из состава Общего собрания избирается секретарь, сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания Организации:

- организует деятельность Общего собрания Организации;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;

- определяет повестку Общего собрания;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.6.3. Компетенция Общего собрания Организации:

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности

- Организации, в том числе и финансово-экономическое;

- принимает локальные акты в рамках своей компетенции;

- принимает Устава Организации;

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Организации;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников

Организации;

- вносит предложения в план развития Организации;

- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;

- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

- определяет порядок поступления и расходования средств;

- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;

- вносит, заведующему, предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- рассматривает иные вопросы, касающиеся деятельности Организации.

5.6.4. Общее собрание Организации проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Организации, Учредитель, или не менее одной трети работников Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Организации.

5.6.5. Решение Общего собрания Организации считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению, работниками Организации и родителями (законными представителями) воспитанников.

Все участники Общего Собрания имеют равные права и обязанности.

5.6.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.7. Общее собрание Организации рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

5.6.8. В ходе Общего собрания Организации, секретарем оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Организации.

5.7. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельностью Организации.

Деятельность Педагогического совета регламентируется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.7.1. Структура Педагогического совета: В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего, все педагогические работники Организации. С момента заключения трудового договора и до его расторжения работник считается членом Педагогического совета Организации. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители родительского комитета.

5.7.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.7.3. Из состава Педагогического совета, избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах, сроком на один год. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.7.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией, который проводит его заседания и подписывает решения. Компетенция Председателя Педагогического совета Организации:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета Организации;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.7.5. Компетенция Педагогического совета Организации:

- определяет направление образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации, учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.7.6. Педагогический совет Организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

Внеочередные заседания Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.7.7. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, реализуется приказом Заведующего Организации, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Организации.

5.8. Вопросы деятельности органов управления МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», не урегулированные настоящим Уставом, определяются положениями о данных органах и иными локальными актами Организации.

5.9. Органы управления МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», по общему правилу, не вправе выступать от имени Организации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и (или) заведующим Организацией.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Организация имеет в собственности и на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.4. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» самостоятелен осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

6.5. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, поступают в оперативное управление Организации.

6.7. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или

приобретенным МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.8. Решение собственника имущества МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя. Определение понятия «крупная сделка» установлено действующим законодательством.

Заведующий МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» в результате осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:
- эффективно использовать закрепленное за МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией имущества строго по целевому назначению;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
 - не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за МБДОУ детским садом №9 «Ромашка» имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.
- 6.16. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе Администрации Мясниковского района, при наличии соглашения между администрацией Мясниковского района и органом Федерального казначейства в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
- 6.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных в результате осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».
- 6.18. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только с согласия Учредителя.
- 6.19. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.
- 6.20. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами и целями своей деятельности средствами, полученными из внебюджетных источников.
- 6.21. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

7. Заключительные положения

7.1. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При реорганизации, ликвидации МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» воспитанникам, работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.2. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» имеет право самостоятельно разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.

Утверждение локальных актов осуществляется заведующим МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» после рассмотрения в необходимых случаях на заседании соответствующего органа управления Организации в соответствии с компетенцией.

7.3. МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», учитывается мнение установленных законодательством органов путем согласования соответствующих актов.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ детским садом №9 «Ромашка».

7.4. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» разрабатываются Организацией самостоятельно, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения учредительных документов МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» вступают в силу со дня их государственной регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. С момента государственной регистрации текста настоящего Устава предыдущие редакции Устава, а также изменения и дополнения к ним, утрачивают силу.



Прошито
Пронумеровано
28 (двадцать восемь) листов
Скреплено печатью
Заведующий МБДОУ
детского сада №9
«Ромашка»
А.А. Титаренко
Титаренко А.А.

Слито и прогумновано

Д. Д. ТОВ.

Подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Титаренко Алла Александровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022