

Принято
на педагогическом совете
Протокол №5 от 14.04.2022г

С учетом мнения Родительского комитета
МБДОУ Протокол №3 от 14.04.2022г.



**Положение о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»**

**х.ХАПРЫ
2022г.**

1.Общиеположения

Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано для МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» (далее – Учреждение) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также регулирует возникающие спорные вопросы при реализации данных действий в Учреждении.

Настоящее положение определяет регламент действий администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность Учреждения по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Положение разработано на основании нормативно- правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О персональных данных"от 27.07.2006 N152-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28;
- Устав МБДОУ.

2.Порядок приема детей в Учреждение

Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если здесь обучаются их братья и(или) сестры.

В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями района.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте

Учреждения, в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций).

Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст.3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, недопускается.

Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего Учреждением, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются

реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с настоящим Положением.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и порядке и основаниях комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Ромашка» является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом заведующего.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства с указанием)
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
Дата выдачи _____
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи _____
_____ г., кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(места пребывания, места фактического пребывания с указанием индекса)

в МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» в группу _____
(общеразвивающей, компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть) с 10 часо
пребыванием детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата приема на обучение: « _____ » _____ 20 _____ года.

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том чи
русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольн
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения ребенка-инвалид
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) ДА/НЕТ

Основание: _____
(нужное подчеркнуть)

Режим пребывания ребенка: _____ дней: _____ часов.
заслужение ППК; справка МСЭ (ИПРА при наличии)
(кол-во дней в неделю) *(кол-во часов в день)*

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка:
мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
_____ серия _____ номер _____, дата выдачи _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)
_____ г., кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____
отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
_____ серия _____ номер _____, дата выдачи _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)
_____ г., кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

опекун _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)

Установление опекуинства _____

Реквизиты документа подтверждающие установление опеки _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю копии:

- личность родителя (законного представителя) ребенка. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ; документ, удостоверяющий личность ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка; свидетельство о рождении ребенка;
- установление опеки (при необходимости); документ, подтверждающий установление опеки;
- ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте практического проживания ребенка; свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- педагогической комиссии (при наличии); документ психолого-медицинской комиссии;
- потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении;
- право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства). документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Расписку о приеме документов на руки получил(а) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Титаренко Алла Александровна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023