СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО: Председатель Заведующий ПК МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Хорошаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Титаренко Протокол № от 29.12.2023г. Приказ №124 от 29.12.2023г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»

Протокол от 29.12.2023г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о мини-музее казачьего уголка

на территории МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»

х. Хапры

2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность мини-музея казачьего уголка на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Ромашка» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- устав МБДОУ детского сада №9 «Ромашка».

1.3. Мини-музей казачьего уголка (далее — мини-музей) — объект на территории МБДОУ для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, одежды казаков и фотографий.

1.4. Мини-музей создан общими усилиями администрации, педагогов МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

2. Цели и задачи мини-музея.

2.1. Цель мини-музея — создать на территории МБДОУ развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. Задачи мини-музея:

- формировать у детей представление об истории и традициях родного края;

- воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;

- расширять знания детей о казачестве;

- знакомить с жизнью и традициями донских казаков, с основными занятиями и промыслами донских семей, особенностями приготовления пищи в старину;

- знакомить с особенностями национального костюма казака и казачки;

- привлекать родителей к образовательной деятельности по дононоведению.

3. Организация работы в мини-музее.

3.1. Работа мини-музея осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники и их родители (законные представители).

3.3. Для организации работы мини-музея заведующий МБДОУ назначает руководителя — воспитателя старшей группы, который ведет учет экспонатов мини-музея, работу по дополнению и сохранности экспонатов.

3.4. Воспитатели и специалисты МБДОУ имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают воспитателю о предстоящем мероприятии на территории мини-музея.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в мини-музее.

3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее вместе со взрослыми.

4. Обязанности руководителя мини-музея.

4.1. Руководит деятельностью мини-музея воспитатель старшей группы.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать их количество;

- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;

- распределять между педагогами текущую работу в мини-музее;

- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и (законными представителями) воспитанников;

-проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;

- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в мини-музее;

- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в мини-музее совместно с социальными партнерами.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов.

5.1. Все экспонаты мини-музея учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов решает заведующий МБДОУ.

5.3.Экспонаты, которые родители передали в мини-музей, по согласованию с администрацией МБДОУ остаются в мини-музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.