

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
Детского сада №9 «Ромашка»


Титаренко А.А.
25.08.2025г.

**Годовой план работы
педагога-психолога МБДОУ детский сад № 9
«Ромашка»**

**Волковой Майи Александровны
На 2025-2026 учебный год**

х. Хапры

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, основных и дополнительных образовательных программ, а также оказание психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы.

Задачи:

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
7. Активизация работы учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок-детский сад- семья».

Приоритетное направление деятельности: укрепление психологического здоровья ребёнка через стабилизацию эмоциональной сферы.

1. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Участие в заседании психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (ППк)	Педагог-психолог	По плану работы ППк	Протокол ППк. Представление на ребёнка.
2	Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми.	Педагоги, дети	Сентябрь, май	Карта наблюдения за взаимодействием педагогов с детьми. Заключение по результатам наблюдения.
3	Анкета-опрос по оценке психологической безопасности и комфорта образовательной среды.	Родители, педагоги	Сентябрь, май	Заключение по результатам анкетирования

2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с детьми.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с детьми.

3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду.	Вновь прибывшие дети	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Адаптационная карта. Отчёт по результатам адаптационного процесса.
2	Диагностика познавательного развития детей (Методика «Экспресс-диагностика в детском саду» по Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко)	Дети среднего дошкольного возраста	1-я, 2-я недели сентября 3-я, 4-я недели мая	Протокол на каждого ребёнка. Заключение по результатам диагностики на каждого ребёнка.
3	Диагностика готовности детей к школе (методика Ясюкова Л.А.)	Дети подготовительной группы	1-я, 2-я недели сентября 3-я, 4-я недели мая	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
4	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Старшая группа	Сентябрь Январь Май	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
5	Диагностика познавательного развития детей	Старшая группа	Сентябрь Январь Май	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
6	Анкетирование родителей вновь прибывших детей	Родители вновь прибывших детей	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Отчёт по результатам анкетирования
7	Анкета по готовности к школе	Родители детей подготовительной группы	Май	Отчёт по результатам анкетирования

4. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№	Содержание	Участники	Срок	Отчётная
---	------------	-----------	------	----------

п/п	деятельности		реализации	документация
1	Индивидуальные занятия с детьми.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года	Рабочая программа
2	Занятия с детьми с ОВЗ	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года.	Рабочая программа для детей с ОВЗ
3	Развивающие игры по развитию сенсорики	Все группы		
4	Профилактические развивающие занятия по развитию познавательной сферы детей дошкольного возраста	Старшая группа, подготовительная группа	В течение года	Рабочая программа
5	Игры-занятия, игры-упражнения для развития общения	Младшая группа	В течение года	Рабочая программа
6	Психогимнастика для детей имеющих трудности в поведении	Подготовительная и старшая группа	В течение года	Рабочая программа

5. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.

6. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Выступление на родительских собраниях	Родители всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по плану работы воспитателей)	Конспект выступления.
5	Публикация рекомендаций на сайте дошкольного учреждения в разделе «Советы педагога-психолога»	Родители всех возрастных групп	1 раз в месяц	
Стендовая информация в группах				
1	«Адаптация к детскому саду»	Родители младшей группы	Сентябрь	Стендовая информация
2	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Старшая группа	Октябрь	Стендовая информация
3	«Кризис 3-х лет»	Родители младшей группы	Ноябрь	Стендовая информация

4	«Запреты и наказания»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Стендовая информация
5	«Темперамент- основа поведения ребёнка»	Родители всех возрастных групп	Январь	Стендовая информация
6	«Детская ложь. Как быть родителям?»	Родители всех возрастных групп	Март	Стендовая информация
7	«Паталогические привычки у ребёнка. Как вести себя родителям?»	Родители всех возрастных групп	Май	Стендовая информация
Памятки для родителей				
1	«Как найти пути к бесконфликтной дисциплине ребёнка»	Родители всех возрастных групп	Октябрь	Памятка
2	«Когда идти к детскому психологу?»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Памятка
3	«Как научить ребёнка выражать свои эмоции?»	Родители всех возрастных групп	Февраль	Памятка
4	«Как слушать ребёнка?»	Родители всех возрастных групп	Апрель	Памятка

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Аналитический отчёт по результатам учебного года.	Педагог-психолог	Май	Аналитический отчёт
2	Заполнение журналов учёта работ педагог-психолога	Педагог-психолог	Среда, пятница	Журналы учёта работ
3	Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов	Педагог-психолог	В течение учебного года (по плану работы методического центра)	Программа мероприятия.
4	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспекты мероприятий
5	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.
6	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Разработанные документы.
7	Посещение супервизора	Педагог-психолог	В течение учебного года (по мере	

			необходимости)	
8	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-психолога.
9	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	
10	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка
11	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390118

Владелец Титаренко Алла Александровна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025