

«Утверждаю» 
заведующий МБДОУ детского
сада №9 «Ромашка»
А.А.Титаренко



ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №9
«Ромашка»
на 2025/26 учебный год

«Принят»
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №9
«Ромашка»
Протокол от 25.08.2025г. №1

Адрес:
346810, РФ, Ростовская обл.
Мясниковский р-он, х.Хапры,
ул.Первомайская, 48 «б»

Содержание

1. Педагогические кадры
2. Информационно - аналитическая справка о МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» х. Хапры
3. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
4. Самообразование педагогов.
5. Задачи на 2025-2026 учебный год
6. Аналитический отчет о проделанной воспитательно- образовательной работе за 2024-2025 учебный год.
7. План работы на сентябрь 2025 года.
8. План работы на октябрь 2025 года.
9. План работы на ноябрь 2025 года.
10. План работы на декабрь 2025 года.
11. План работы на январь 2026 года.
12. План работы на февраль 2026 года.
13. План работы на март 2026 года.
14. План работы на апрель 2026 года.
15. План работы на май 2026 года.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Категория Курсы	Стаж работы воспитателем
1.	Титаренко Алла Александровна	Заведующий	Высшее	2025г.	31 15
2.	Гайбарян Валентина Егоровна	Воспитатель	Высшее	Высшая категория 2025г	23 9
3.	Драгунова Анна Андреевна	Воспитатель	Высшее	Переподгот овка 2024г.	9
4.	Черникова Оксана Михайловна	Воспитатель	Сред- проф	1 кв.категория 2025г.	13 10
5.	Волкова Майя Александровна	Педагог- психолог	Высшее переподготовка	1 кв.категори 2024г	8 4
6.	Мелексетян Кеворк Габриэлович	Музыкальный руководитель	Сред-проф переподготовка	Высшая категория 2023г	30

2. Информационно - аналитическая справка о МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» х.Хапры

1. Основные сведения

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Ромашка»

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад №9 «Ромашка»

Юридический адрес: 346810, РО, Мясниковский район, х.Хапры, ул.Первомайская, 48 «б». Телефон: 8(86349)3-81-20

Фактический адрес: 346810, РО, Мясниковский район, х.Хапры, ул.Первомайская, 48 «б». Телефон: 8(86349)3-81-20 **e-mail:** dsromashka17@mail.ru

Дата открытия учреждения: 1971г.

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: Бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Язык обучения: Русский

Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Мясниковский район»

Функции и полномочия учредителя в рамках компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

Функции и полномочия собственника имущества в рамках компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района.

Место нахождения муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района»: 346800, Россия, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 7-я линия, д. 1 Б.

Место нахождения отдела имущественных и земельных отношений: 346800, Россия, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Ленина, 33.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы выдана 23 апреля 2015 года, Серия 61Л01 № 0002311, регистрационный номер (ОГРН) 1026101312698 Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия лицензии - бессрочно.

На территории учреждения находится два здания, построенных по типовому проекту. Проектная наполняемость на 40 мест. Общая площадь помещений 213 кв.м.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая определена договором между Организацией и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Мясниковского района «Центральная районная больница». МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» предоставляет безвозмездно медицинскую организацию помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

На момент принятия Устава МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» функционирует в режиме 5-дневной недели (понедельник - пятница) с 10 часов пребывания воспитанников (с 7-30 часов до 17-30 часов)

Режим работы Организации, при необходимости, может быть изменён установленном порядке с учётом полномочий Учредителя путём издания соответствующего распоряжения Заведующим и закрепления в локальном акте МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»

Списочный состав контингента на 01.09.2025 года в МБДОУ детском саду №9 «Ромашка» составляет 38 воспитанников.

Руководитель учреждения: Титаренко Алла Александровна

Режим работы образовательного учреждения: 7.30 до 17.30 часов с понедельника по пятницу.

Выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ детского сада №9 «Ромашка»

Распределение педагогов по возрастным группам:

Младшая разновозрастная группа «Солнышко» (2-4 года): Драгунова Анна Андреевна;

Старшая разновозрастная группа «Пчелка» (4-7 лет): Гайбарян Валентина Егоровна.

Подменный воспитатель: Черникова Оксана Михайловна

Специалисты: Мелексетян Кеворк Габриэлович – музыкальный руководитель;

Волкова Майя Александровна – педагог-психолог.

3. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации	В течение уч. года	Заведующий
2.	Участие педагогов в работе РМО.	В течение года	Заведующий
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольное воспитание», «Галерея творческих проектов», «Воспитатель в детском саду»	В течение года	Заведующий
5.	Выступления на педагогических консультациях для родителей, общих родительских собраниях	В течение года	Заведующий, воспитатели, педагог-психолог
6.	Работа по обобщению и распространению опыта. Самоанализ педагогической деятельности	Ежеквартально	Заведующий
7.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС	В течение года	Заведующий
8.	Организация и проведение консультаций со специалистами: -использование в работе метода проектов,	По плану	Заведующий Педагог-

	-повышение экологической культуры, -повышение педагогической компетенции педагогов, -совершенствование работы по игровой деятельности.		психолог
9.	Участие в инновационной деятельности, в проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий

4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	На этапе
1	Драгунова Анна Андреевна	Воспитатель	«Развитие речи детей в младшей группе с использованием устного народного творчества, пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	Подбор методических материалов, внедрение опыта.
2	Гайбарян Валентина Егоровна	Воспитатель	«Игра – как средство общения дошкольников в старшей группе»	Подборка конспектов, проектов Распространение передового опыта. Проведение праздников
3	Черникова Оксана Михайловна	Воспитатель	«Приобщение дошкольников к социальному миру посредством трудового воспитания»	Подбор материала Обобщение передового опыта. Проведение праздников
4	Волкова Майя Александровна	Педагог-психолог	«Использование нетрадиционных технологий в образовательном процессе в ДОУ. Кинезиология как один из методов коррекции детей с СДВГ»	Подбор методического материала. Подборка конспектов, проектов Проведение праздников.
5	Мелексетян Кеворк Габриэлович	Музыкальный руководитель	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»	Подбор методического материала. Подборка конспектов, проектов Проведение праздников, развлечений

5. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменения законодательства, продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Обеспечить психолого-педагогическое просвещение родителей о значимых изменениях в физическом и психическом развитии детей. Информировать их о необходимых условиях для полноценного развития каждого ребенка, используя оптимальные методы взаимодействия ДОО с семьями.
2. Продолжить создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины.
3. Совершенствование компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, мастер-классы, открытые просмотры.

6.АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о проделанной воспитательно-образовательной работе за 2024 – 2025 учебный год

Вся работа прошедшего учебного года ДООУ была построена в соответствии с ФГОС. Основные цели и задачи, были направлены на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, на формирование основ базовой культуры личности, на всестороннее развитие каждого ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

На начало учебного года списочный состав детей МБДОУ детского сада №9 «Ромашка», составлял 45 воспитанник

на конец учебного года – 45 воспитанников

В детском саду функционирует две разновозрастные группы.

Распределение педагогов по возрастным группам:

Младшая разновозрастная группа (2-4 года) «Солнышко»:- Драгунова Анна Андреевна

Старшая разновозрастная группа (4-7 лет) «Пчелка»: - Гайбарян Валентина Егоровна

Подменный воспитатель: Черникова Оксана Михайловна

**Специалисты: Волкова Майя Александровна – педагог- психолог;
Мелексетян Кеворк Габриэлович – музыкальный руководитель**

В МБДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно – образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников. Детский сад в достаточном количестве оснащен мебелью и инвентарем. Имеется необходимое физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение. Группы оборудованы необходимой мебелью.

При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала, а также характера воспитательно – образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

ДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования .

Педагогическими кадрами МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» укомплектован, полностью.

Педагогический коллектив ДОУ состоит из 5 человек, из них:

2 воспитателя, 1 подменный воспитатель, 1 педагог-психолог,

1 музыкальный руководитель

Анализ системы методической работы с кадрами.

1. Сведения о педагогических кадрах

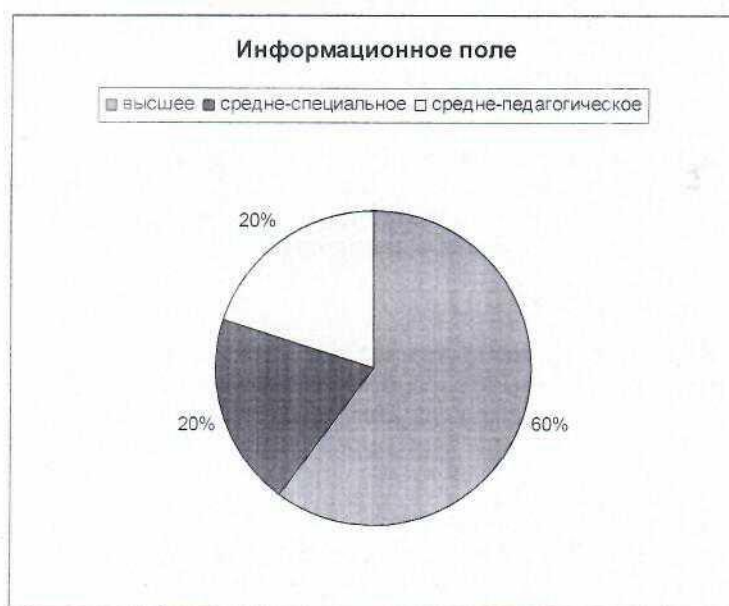
а) по образованию:

Образование	Количество человек	% от общего количества педагогов
Высшее	3	60%
Среднее специальное	1	20%
Среднее профессиональное	1	20%

Из сводных таблиц и диаграмм видно, что высшее образование имеет, большая часть педагогического состава – 60%

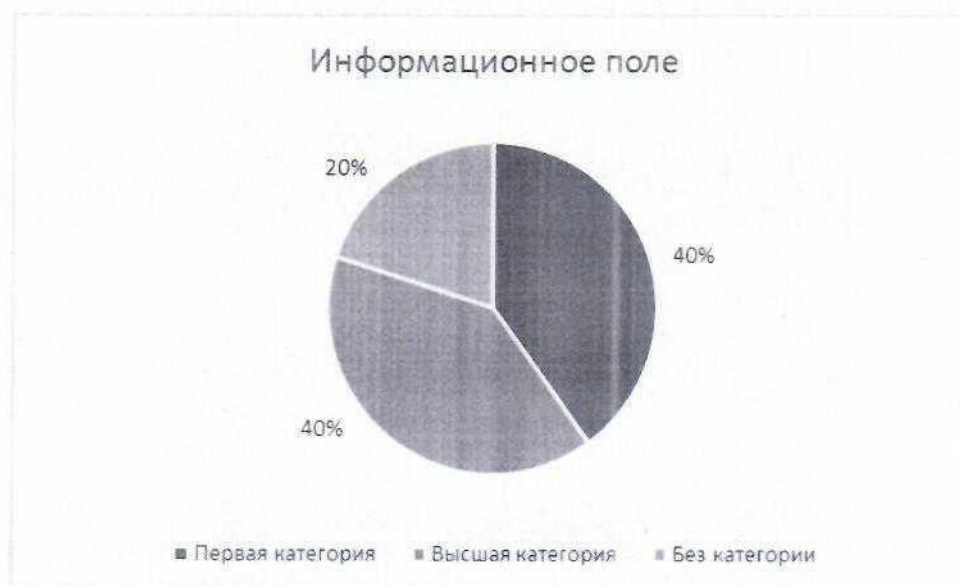
Среднее специальное образование имеет 1 педагог - 20%

Среднее профессиональное образование имеют – 20 % педагогов



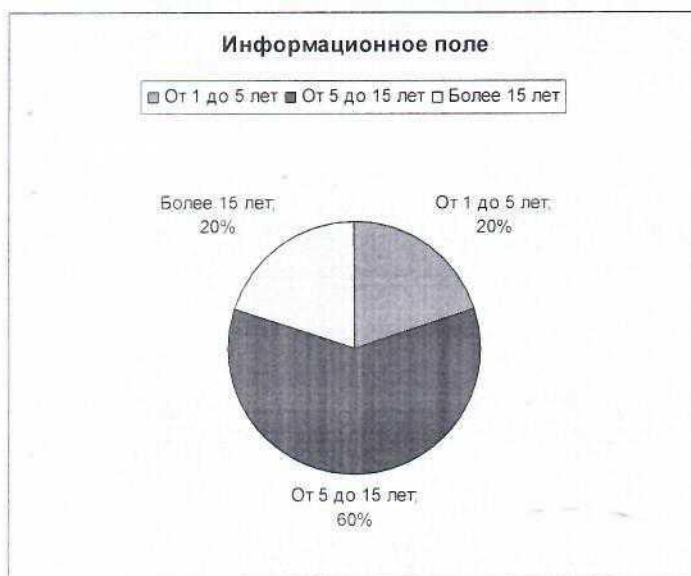
б) по уровню квалификации:

Категория	Количество человек	% от общего количества педагогов
Высшая категория	2	40%
I категория	2	40%
СЗД (соответствие)	0	0%
Нет категории	1	20%



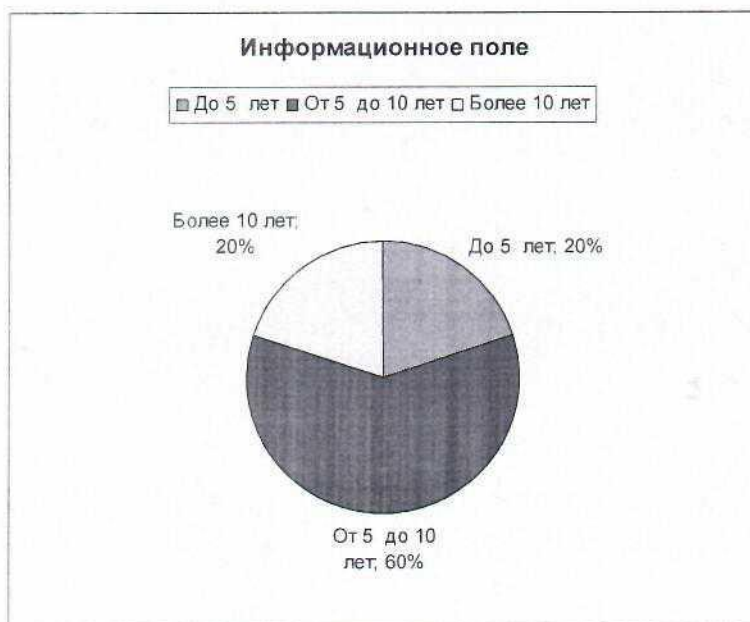
в) по педагогическому стажу:

Общий педагогический стаж	Количество человек	% от общего количества педагогов
От 1 до 5 лет	1	20%
От 5 до 15 лет	3	60%
Более 15 лет	1	20%



г) стаж в данном учреждении:

Педагогический стаж	Количество человек	% от общего количества педагогов
До 5 лет	1	20%
От 5 до 10 лет	3	60%
Более 10 лет	1	20%



Данная категория педагогов повышает свой педагогический уровень на курсах повышения квалификации, занимается самообразованием, поэтому творческий потенциал этих воспитателей находится на достаточном уровне.

Что же касается уровня квалификации педагогов, то основной % принадлежит педагогам с 1 квалификационной категорией 40 %. Высшую категорию имеют - 40%, без категории (вновь принятый сотрудник)- 20 %.

Все педагоги прошли повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи в дошкольной образовательной организации».

2. Формы методической работы.

Вся методическая работа была направлена на профессиональный рост воспитателей. В течение учебного года велась активная работа по самообразованию, по изучению новой методической литературы.

Проводились методические часы, педагогические советы, где рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, взаимодействия с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Педагоги имели возможность в ходе занятий, праздников, досугов своих коллег увидеть разнообразные формы работы с детьми, в том числе и с использованием ИКТ. Проследить использование дидактического материала и пособий, взаимодействие педагогов с детьми.

Ежегодно педагоги ДОУ делятся своими профессиональными умениями с коллегами, показывая открытые занятия.

В течение 2024 - 2025 учебного года коллектив ДОУ работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

Цель: создание условий для качественного дошкольного образования в ДОУ: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1.Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

2.Акцентрировать работу педагогов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного края в условиях реализации ФОП ДО.

3.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников через оптимизацию двигательного режима.

Все мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком методическом уровне.

В соответствии с требованиями программы педагогический процесс строится на основе результатов обследования детей в начале учебного года. Усвоение программного содержания и влияние реализации программы на состояние здоровья и развития ребенка отслеживается педагогическим коллективом через мониторинг, который показал, что основная масса дошкольников освоили программу на высоком и среднем уровне.

Результат освоения образовательной программы на начало учебного года показал – 77%; на конец учебного года – 95%

В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено пять педсоветов, являющихся основным звеном методической работы. Педсоветы проходили в форме дискуссий за круглым столом, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Широко использовалось анкетирование, разгадывание педагогических кроссвордов, игр, семинары, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета.

На основании годовых задач в течение учебного года были подготовлены и проведены все запланированные **семинары - практикумы:**

Все материалы были представлены в интересной и доступной форме, содержали практические рекомендации, дидактический материал для работы с детьми. В течение учебного года основная масса педагогов детского сада стараются создавать благоприятную окружающую среду для усвоения дошкольниками учебного материала.

На основании годового плана были запланированы интересные по форме и содержанию открытые мероприятия с использованием игровой мотивации, развивающего материала, педагогических инновационных технологий.

В течение учебного года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние, организация прогулок, утренней гимнастики и т.д. В каждой группе имеются дидактические игры по задачам программы, в течение учебного года воспитателями велись планы воспитательной – образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты, поквартально проводились праздники и развлечения,

как для детей так и совместно с родителями, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

В последнее время обращается серьезное внимание на *самообразование педагогов* дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОУ. С этой целью воспитателями были разработаны планы по самообразованию, с отражением темы, форм и сроков реализации.

Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.).

За 2024-2025 учебный год было проведено большое количество различных развлечений, утренников, выставок семейных работ:

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего детского сада. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в МБДОУ.

Оздоровительная работа в детском саду ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

В группах разработана система закаливания, закаливающие мероприятия с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей детей.

Педагогами ДОУ проводятся различные виды *физкультурно-оздоровительной работы*:

- физкультурные занятия;
- физкультминутки;
- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);
- различные виды закаливания;
- дни здоровья;
- физкультурные праздники, досуги.

В ДОУ создаются условия для систематического участия воспитанников в конкурсах, проектах, соревнованиях, что повышает их самооценку, помогает реализовать творческий потенциал и способствует успешной социализации детей.

В детском саду соблюдаются правила пожарной безопасности, проводится большая работа с коллективом по гражданской обороне, по охране труда. Ежегодно проводятся учебно-практические занятия совместно с детьми и персоналом МБДОУ по эвакуации детей по сигналу «Пожар».

Ежеквартально со всеми работниками детского сада проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей под личную роспись в специальном журнале. В 2024 – 2025 учебном году не зарегистрировано случаев детского травматизма по вине детского сада.

Пути решения проблемы:

- выстраивать методическую работу с учётом современных требований и ФГОС;
- стараться придерживаться сроков проведения всех форм методической работы;
- чаще привлекать самих педагогов к подготовке и проведению консультаций и мастер-классов;
- продумывать план проведения педсоветов, подключая к этому творческую группу.

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2024-2025 учебный год показал стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития, основные направления этого учебного года считаются выполненными. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, администрации ДОУ и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе непосредственно образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности.

Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

Наблюдая за деятельностью детей, педагоги сделали вывод, что современный мир «компьютерных технологий» отрицательно сказывается на психологическом здоровье дошкольников (они меньше общаются с взрослыми и сверстниками, у детей наблюдаются различные эмоциональные и личностные нарушения, высокий уровень тревожности). Поэтому целью нашей дальнейшей работы ставим обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды. Планируем работу по данному направлению включить как задачу, в годовой план 2025-2026 учебного года.

Пути решения проблемы:

- рекомендовать педагогическим работникам постоянно повышать профессиональный уровень, аттестоваться на более высокие категории;
- всем педагогам пройти курсы повышения квалификации по изучению и внедрению ФГОС ДО;
- посещение РМО;
- изучение новинок периодической и методической литературы;
- повышение уровня самообразования педагогов;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Анализ взаимодействия с семьей.

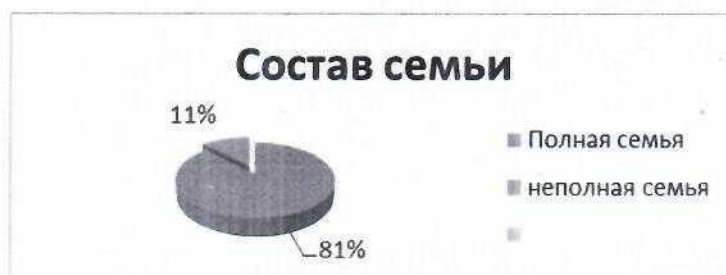
Вся работа педагогического коллектива ведётся в тесном контакте с родителями. Основная цель этой работы: достижение единства требований и принципов семейного и общественного воспитания.

Количество детей (всего по саду) - 38

Количество родителей – 64

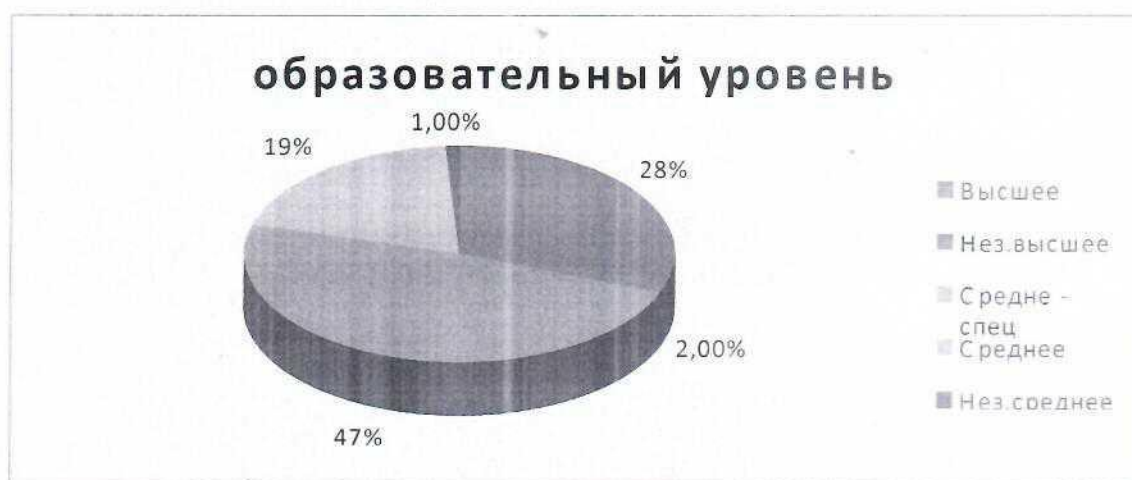
1. Характеристика качественного состава семьи.

- Полная семья – 31 (81%)
- Неполная семья – 7 (11%)



2. Характеристика образовательного уровня родителей.

- Высшее образование – 18 (28%)
- Незаконченное высшее – 2 (2%)
- Средне - специальное – 30 (47%)
- Среднее – 13 (19%)
- Незаконченное среднее - 1 (1%)



Подводя итоги можно отметить, что большая часть родителей 30 человек – 47% имеет среднее – профессиональное образование. Высшее образование имеют 18 человека – 28%. В ДОУ количество многодетных семей (15%). Контингент семей социально благополучный, преобладают полные семьи - 81%. Дети воспитываются в основном в благополучных семьях.

Родители стараются вникать в проблемы воспитания и обучения детей. Вопросы воспитания, обучения и развития детей обсуждаются на родительских собраниях, консультациях, заседаниях круглого стола. Родители воспитанников ДОУ активно участвуют в жизни детского сада.

Понимают важность совместных усилий педагогов ДОУ и семьи в вопросах развития, воспитания, создания комфортных условий пребывания детей в детском саду.

В МБДОУ используются разнообразные формы взаимодействия с родителями. Прежде всего, это родительские собрания, которые дают возможность обсудить волнующие педагогов темы и узнать мнение родителей, принять единое решение в проблемных вопросах.

Групповые родительские собрания большинство родителей посещают активно в силу близости обсуждаемых вопросов. За прошедший учебный год были проведены общие родительские собрания.

В течение года велась разноплановая работа с родителями. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В детском саду ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- проведение родительских собраний;
- экскурсии по детскому саду;
- консультативные беседы по запросам родителей;
- групповые досуговые мероприятия;
- организация совместных дел, праздников, субботников;
- оформление информационных стендов;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки);
- анкетирование родителей;
- день открытых дверей.

В течении всего года были проведены различные консультации для родителей, оформлялись выставки совместных рисунков детей и родителей, фотовыставки (на сайте ДОУ) в контактах и группах WhatsApp

Ежегодно в детском саду проходит месячники безопасности и этот год был не исключением.

Велась работа отряда ЮПИД из детей старшей группы «Пчелка». Педагоги детского сада разработали систему профилактики дорожно-транспортного травматизма и изучения дошкольниками, педагогами и родителями правил дорожной азбуки, которые рассматриваются как составная часть воспитания общей культуры. Данная работа ведётся в соответствии с планом, который составляется на учебный год. Важно отметить, что в этом процессе задействованы не только педагоги и воспитанники, но и родители, представители МБОУ ООШ №15, а также представители сотрудники ГИБДД.

Ежегодно проводится «неделя открытых дверей». Родители смогли увидеть работу всего педагогического коллектива: утреннюю гимнастику, режимные моменты, организованную образовательную деятельности.

МБДОУ все организационные вопросы решает с родителями. На заседания родительского комитета и родительские собрания выносятся проблемные вопросы. Большую помощь в решении вопросов оказывает председатель родительского комитета детского сада.

Родители по возможности оказывают помощь в благоустройстве групп ДОУ, участвуют в подготовке праздников, утренников, а также в укреплении материальной базы. Однако, не смотря на положительные моменты во взаимодействии с родителями, следует отметить, что воспитателями недостаточно используются такие формы работы, как:

- групповые консультации;
- совместная реализация творческих проектов;
- пропаганда лучшего семейного опыта;
- совместные походы, экскурсии.

Пути решения проблемы:

- усилить контроль над планированием работы по взаимодействию с семьями воспитанников;
- использовать более эффективные формы взаимодействия педагогов с семьями: акции, викторины, мастер-классы, моделирование игровых и проблемных ситуаций, вечера вопросов и ответов, презентации лучшего семейного опыта, совместные походы, экскурсии;
- осуществлять обратную связь с родителями посредством: видео просмотра проведенных мероприятий, экспресс-опрос;
- активнее вовлекать родителей в совместные мероприятия с ДОУ;

- информировать родителей о введении, реализации ФГОС ДО через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

Подводя итоги за прошедший учебный год можно сказать, что цель и задачи, поставленные перед педагогами ДОУ, выполнены.

Годовой план работы ДОУ реализован на 98 %.

7. План работы на сентябрь 2025 года.

Вид деятельности		Ответственный. Форма отчетности.
1.	<i>Работа с кадрами</i>	
1.1.	Инструктажи с работниками по ТО и ТБ, по охране жизни и здоровья детей.	Завед. Приказ №
1.2.	Производственное собрание: «Правила внутреннего трудового распорядка»	Завед. Протокол №
1.3	Консультации для младших воспитателей « I помощник воспитателя и распределение обязанностей во время педпроцесса»	Завед.
1.4	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Завед.
1.5	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год	Завед. Протокол №
1.6	«С праздником дошкольного работника»	Завед.
2.	<i>Организационно – педагогическая работа.</i>	
2.1.	Установочный педсовет № 1 «Организация работы ДОУ в 2025-2026 учебном году»	Завед. Протокол №
2.2.	«День знаний».	Воспитатель ст. гр.

2.3.	Экскурсия в школу, в 1-ый класс.	Воспитатель ст. гр. План.
2.4	Подготовка и проведение стартовой диагностики	Воспитатели
2.5	Консультация для воспитателей: ««Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении»	Завед.
2.6	«Что такое психолого- педагогическая служба»	Педагог-психолог
2.7	Анкетирование педагогов «Оценка взаимодействия с родителями воспитанников»	Завед.
3.	<i>Работа с родителями.</i>	
3.1.	Консультация для родителей «Как предупредить нарушение речи у детей».	Завед.
3.2.	Родительское собрание: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год»	Воспитатели гр. Протокол №
3.3.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	Воспитатели.
3.4.	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Завед., воспитатели
3.5	Заключение договоров с родителями	Завед.

3.6	Акция для родителей «Подари книгу детям»	Воспитатели
4.	<i>Административно – хозяйственная работа.</i>	
4.1.	Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями	Завед.
4.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Завед.
4.3.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Завед.
4.4.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Завед.

8. План работы на октябрь 2025 года.

Вид деятельности		Ответственный. Форма отчетности.
1.	<i>Работа с кадрами</i>	
1.1.	Подготовка групп ДОУ к зиме	Завед.
1.2.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	Завед.
1.3.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по самообразованию	Завед.
1.4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Завед.
1.5.	Просмотр работы молодых специалистов	Завед.
1.6.	Консультация для работников кухни и прачечной. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной.	Завед.
2.	<i>Организационно – педагогическая работа.</i>	
2.1.	Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями»	Воспитатель ст. гр.
2.2.	Консультация «Психологический комфорт детей»	Педагог-психолог
2.3.	Посещение занятий старшей группы	Воспитатели ДОУ
2.4.	Тематическая проверка в группах по обучению	Завед

	разговорной речи	Аналитическая справка.
2.5.	Соблюдение норм и правил по ОБЖ	Завед. Протокол №
2.6	Поздравление бабушек и дедушек с Днем пожилого человека (01.10.2025г.)	Воспитатели
2.7.	Диагностика навыков и умений детей.	Аналитич. справка
2.8	Организация праздника «Осень золотая в гости к нам пришла»	Воспитатель
2.9	Выставка «Осенний вернисаж». Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала	Воспитатель
2.10	Организационная работа по созданию спортивного кружка «Здоровичок»	Воспитатель
2.11	Тематическая проверка группы по обучению разговорной речи. Развитие ЭМП	Завед.
3.	Работа с родителями	
3.1.	Акция «Дерево моего ребенка»	Завед., воспитатели
3.2.	Консультация для родителей «Полезные игры в семье для развития ребенка».	Педагог-психолог
3.3.	Консультация для родителей: «Сказка в жизни вашего ребенка»	Воспитатели

4.	<i>Административно – хозяйственная работа.</i>	-
4.1.	Рейд по проверке санитарного состояния группы.	Завед. Предс. профк.
4.2.	Работа по обновлению пособий для физкультурных занятий (мешочки, массажные дорожки, косички и др.).	Воспитатели мл. воспитатель
4.3.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Завед.

9. План работы на ноябрь 2025 года.

Вид деятельности		Ответственный. Форма отчетности.
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Завед.
1.2.	Взаимопосещение занятий воспитателей	Воспитатели
1.3.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели
2.	Организационно – педагогическая работа.	
2.1.	Педсовет №2 «Декоративно-прикладное искусство в качестве средства формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям России»	Завед Протокол №
2.2.	Праздник «Осенние приключения»	Муз.руководитель Сценарий.
2.3.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ»•	Воспитатель ст.гр.
2.4.	Совместный урок по развитию речи 1-го класса и подготовительной группы. Составление рассказа по картине.	Воспитатели План.
2.5.	Консультация для воспитателей: «Мир эмоций как важная сфера развития ребенка»	Педагог-психолог

3.	Работа с родителями.	
3.1.	Конкурс работ по ручному труду «Осенние краски!» (поделки из природного материала, вышивка, выжигание и т.д.).	Воспитатели
3.2.	Консультация для родителей: «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка».	Педагог-психолог
3.3.	Работа с родительским комитетом по созданию развивающей среды в д/саду.	Завед. Предст. род. ком. Протокол №
3.4.	Праздничное мероприятие ко Дню матери.	Муз. Руководитель Сценарий.
3.5.	Работа консультативного пункта для родителей детей, не посещающих ДОУ	Завед.
3.6.	Консультация: «Детские вопросы...Как на них отвечать?»	Воспитатели
4.	Административно – хозяйственная работа.	
4.1.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Завед., Родитель-педиатр.
4.2.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Анализ выполнения норм питания за 10 мес. 25г.	Завед., Повар, Кладовщик.
4.3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Завед.,

10. План работы на декабрь 2025 года.

Вид деятельности		Ответственный. Форма отчетности.
1.	<i>Работа с кадрами</i>	
1.1.	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ, разработка плана проведения новогодних утренников.	Завед. Приказ№
1.2.	Проведение рейдов по соблюдению СанПиНа по организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	Завед.
1.3.	Новогодние подарки и праздники для сотрудников.	Предст. профкома
1.4.	Общее собрание работников. Подведение итогов за I полугодие 2025 год.	Завед. Предст. профкома. Протокол№
2.	<i>Организационно – педагогическая работа.</i>	
2.1.	Консультация для воспитателей: «Современные методы и приемы в работе с родителями».	Завед.
2.2.	Предупредительный контроль за соблюдением режима прогулки в зимний период.	Завед.
2.3.	Наблюдение за проведением подвижных игр на прогулке.	Завед.
2.4.	Новогодние утренники.	Муз. Руководитель. Приказ№ Сценарий.

2.5.	Конкурс оформление зимних участков «Зимние забавы»	Воспитатели групп →
3.	Работа с родителями	
3.1.	Родительское собрание: «Здоровый образ жизни в семье. Поговорим о витаминах».	Воспитатель ст.гр. Протокол №
3.2.	Семинар- практикум «Организация взаимодействия детского сада и семьи»	Педагог-психолог
3.3	Консультация для родителей «Развитие творческих способностей детей через конструктивную деятельность».	Воспитатели
3.4.	Консультация: «Ребенок и вредные привычки родителей»	Воспитатели
4.	Административно – хозяйственная работа.	
4.1.	Рейд по соблюдению санитарного режима в д/саду.	Завед. Предс. профкома
4.2.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	Завед., воспитатели
4.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Завед. Предст. профкома
4.4.	Работа по статотчету и графику дежурств в Новогодние каникулы.	Завед. Приказ №

11. План работы на январь 2026 года.

Вид деятельности		Ответственный. Форма отчетности.
1.	<i>Работа с кадрами</i>	
1.1.	Инструктаж для воспитателей и мл. воспитателей «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	Завед.
1.2.	Производственное собрание по итогам проверки в декабре.	Завед. Предст. Профкома Протокол №
1.3.	Конкурс на лучший зимний участок.	Предст. профкома, Воспитатели
2.	<i>Организационно – педагогическая работа.</i>	
2.1.	Педсовет № 3: «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию».	Завед. Воспитатели. Протокол №
2.2.	Проведение Рождественских каникул. (Колядки, щедровики, устное народное творчество и фольклор по теме).	Музыкальный рук. Воспитатели. Сценарий.
2.3.	Зимний спортивный праздник совместно с первоклассниками «Зимние забавы».	Воспитатель ст. гр. Учитель 1 кл. Сценарий.
2.4.	Промежуточная диагностика.	Педагог-психолог. Воспитатели групп
2.5.	Просмотр итоговых занятий за 1 полугодие	Воспитатели групп

2.6	Итоги тематической проверки по художественно-эстетическому воспитанию	Завед.
2.7	1. «Роль воспитателя в сохранении и укреплении психологического здоровья детей»; 2. Тренинг «Психологическая компетентность педагога ДОУ»	Педагог-психолог
2.8	Смотр конкурс «Зимняя сказка» (Лучшая зимняя площадка)	Воспитатели групп
3.	<i>Работа с родителями.</i>	
3.1.	Буклет для родителей «Безопасность вашего ребенка в сети Интернет».	Воспитатели групп
3.2.	Анкетирование «Анкета для родителей по вопросам безопасности жизни и здоровья детей».	Воспитатели.
3.3	Консультация «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Воспитатели групп
3.4.	Консультация: «Почему и как надо отвечать на вопросы ребенка»	Педагог-психолог
4.	<i>Административно – хозяйственная работа.</i>	
4.1.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Завед.
4.2.	Оперативное совещание «Основы пожарной безопасности. Средства пожаротушения»	Завед.

12. План работы на февраль 2026 года.

Вид деятельности		Ответственный. Форма отчетности.
1.	<i>Работа с кадрами</i>	
1.1.	Консультация для воспитателей и мл. воспитателей по созданию предметной развивающей среды в группах.	Завед.
1.2.	Профилактика простудных заболеваний в ДОУ.	Завед. Воспитатели.
1.3.	Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком
1.4.	Инструктаж с работниками пищеблока «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пищи»	Завед.
2.	<i>Организационно – педагогическая работа.</i>	
2.1.	Тематический контроль «Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность»	Завед. Аналитическая справка.
2.2.	Тематическая выставка «Вместе с папой». (Фотографии отцов).	Воспитатели.
2.3.	Мастер-класс «Актерское мастерство для педагогов»	Завед., Воспитатели.
2.4.	Музыкально-спортивное развлечение «Патриотизм- любовь к отечеству, преданность ему».	Музыкальный рук. Сценарий.
2.5.	Кукольный театр в д/саду	Руководитель театрального кружка.

2.6.	Тематическая проверка по экологическому воспитанию ДОУ.	Завед.
2.7.	Консультация «Как научить ребенка личной безопасности на улицах»	Завед.
3.	<i>Работа с родителями.</i>	
3.1.	Консультация для родителей «Роль отца в воспитании ребенка»	Педагог-психолог.
3.2.	Родительское собрание «О здоровье всерьез».	Воспитатели. Протокол №
3.3.	Посещение проблемных семей (алкоголиков) на дому.	Воспитатели.
3.4.	Семейная стенгазета «Российские войска»	Воспитатели
4.	<i>Административно – хозяйственная работа.</i>	
4.1.	Улучшение материально – технической базы ДОУ.	Завед.
4.2.	Выполнение санэпидрежима ДОУ.	Коллектив.

13. План работы на март 2026 года.

Вид деятельности		Ответственный. Форма отчетности.
1.	<i>Работа с кадрами</i>	
1.1.	Производственное совещание: «ТБ и правила поведения персонала при ЧС».	Завед., Представитель профк. Протокол №
1.2.	Празднование международного женского дня.	Профком.
1.3.	Организация питания в ДОУ.	Профком. Протокол №
1.4.	Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Профком, воспитатель
2.	<i>Организационно – педагогическая работа.</i>	
2.1.	Смотр-конкурс на лучший родительский уголок	Воспитатели.
2.2.	Консультация «Психологический комфорт ребенка в детском саду»	Педагог-психолог
2.3.	Концерт для мам и бабушек. «Самая красивая, самая любимая Мамочка моя!».	Музыкальный рук., Воспитатели. Приказ № Сценарий.
2.4.	Выставка рисунков : «Весеннее настроение».	Воспитатели.
2.5.	Итоги тематической проверки по художественно – эстетическому воспитанию детей в ДОУ.	Завед. Аналитическая справка.

2.6.	Итоги тематической проверки по экологическому воспитанию	Заведующий
3.	<i>Работа с родителями.</i>	
3.1.	День открытых дверей для родителей и учителей.	Завед., Воспитатели.
3.2.	Субботник по благоустройству двора.	Завед. Приказ №
3.3.	Консультация для родителей «Роль матери в жизни ребенка»	Воспитатели
4.	<i>Административно – хозяйственная работа.</i>	
4.1.	Пополнение групп игрушками и развивающим материалом.	Завед.
4.2.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	Заве. кладовщик
4.3.	Анализ заболеваемости за I квартал 2026г	Завед.
4.4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Завед.

14. План работы на апрель 2026 года.

Вид деятельности		Ответственный. Форма отчетности.
1.	<i>Работа с кадрами</i>	
1.1.	Рейд по ТО и ТБ.	Завед., Профком.
1.2.	Субботники по разбивке клумб и посадке цветов.	Коллектив. Приказ.№
1.3.	Просмотр итоговых занятий по группам.	Завед.
1.4.	Экологические десанты по уборке территории и окружающей площади вокруг забора д/сада.	Коллектив.
2.	<i>Организационно – педагогическая работа.</i>	
2.1.	«Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями»	Педагог-психолог
2.2.	Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов.	Воспитатели, специалисты.
2.3.	Праздник «Крылья весны!».	Музыкальный рук. Сценарий
2.4.	Фронтальная проверка детей подготовительной подгруппы.	Завед., специалисты, Учителя нач. кл. Аналитическая справка.
2.5.	1 апреля «Мешок СМЕХА или приключение в Хохотушкино»	Музыкальный рук. Сценарий.

2.6.	«Есть страна чудесная на свете, Ее Библиотекою зовут Сюда приходят взрослые и дети Потому что книги здесь живут»	Библиотекарь
2.7.	Консультация «Как сохранить психическое здоровье детей»	Педагог-психолог
3.	<i>Работа с родителями.</i>	
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Воспитатели.
3.2.	Акция: «Птицы- наши друзья».	Завед., воспитатели
3.3.	Консультация для родителей «Формируем культуру безопасного поведения на дороге!»	Воспитатели
3.4.	Памятка для родителей «Безопасность детей в весенний период».	Воспитатели
4.	<i>Административно – хозяйственная работа.</i>	
4.1.	Работа по благоустройству территории.	Коллектив.
4.2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Завед.
4.3.	Производственное собрание по выполнению должностных обязанностей.	Завед., Представитель профк. Протокол №

15. План работы на май 2026 года.

Вид деятельности		Ответственный. Форма отчетности.
1.	<i>Работа с кадрами</i>	
1.1.	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе.	Завед.
1.2.	О переходе на летний режим работы.	Завед. Приказ.№
1.3.	Составление годовых отчетов.	Завед.
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Воспитатель, Профком.
1.5.	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Завед.
1.6.	Озеленение участка ДОУ	Коллектив
2.	<i>Организационно – педагогическая работа.</i>	
2.1.	Итоговый педсовет №4 «Подведение итогов работы педагогического коллектива МБДОУ детского сада №9 «Ромашка» за 2025/2026 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Завед., Воспитатели. Протокол.№
2.2.	Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатель
2.3.	Диагностика навыков и умений по всем разделам	Воспитатель
2.4.	Анкетирование родителей подготовительной группы «Ваше мнение о ДОУ»	Воспитатель

2.5.	Составление плана работы на летнее-оздоровительный период.	Завед. Приказ№
2.6.	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	Заведующий, педагог-психолог, воспитатель.
2.7.	Смотр – конкурс по оформлению участков к летнему периоду.	Воспитатели.
2.8.	Выпускной утренник.	Музыкальный рук. Приказ№ Сценарий.
2.9.	Акция «Парад Победы»	Воспитатели
2.9.1.	Экскурсии в весеннюю природу (степь, луг и т.д.)	Воспитатели

2.9.2	Весеннее спортивное развлечение «Веселые старты»	Воспитатели
2.9.3	Конкурс на праздничное оформление ДОУ «Я помню- я горжусь!»	Воспитатели
3.	Работа с родителями.	
3.1.	Итоговое общее родительское собрание на тему: «Чему мы научились за 2025-2026 учебный год».	Воспитатели Завед. Приказ№
3.2.	Фотовернисаж: «Вот и стали мы на год взрослей».	Воспитатель
3.3.	Участие родителей в подготовке выпуска детей в школу.	Завед.Воспитатели.
3.4.	Консультация: «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей».	Воспитатели

3.5.	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы).	Педагог-психолог.
4.	<i>Административно – хозяйственная работа.</i>	
4.1.	Приобретение детских наборов и форм для игр в песке.	Завед.
4.2.	Приобретение спортивного инвентаря (мячей, скакалок и т.д.).	Завед.
4.3.	Анализ выполнения норм питания за 5 месяцев 2026г.	Завед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390118

Владелец Титаренко Алла Александровна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025